

県立茅ヶ崎高等学校施設の利用について

1 ご利用いただける施設・利用種目

利用施設	利用できる設備等	利用日	利用時間
グラウンド (野球・サッカー)	サッカーゴール・石灰	第1・2・4・5 日曜日	13:30～16:30
グラウンド (サッカー)	サッカーゴール・石灰	第3日曜日	17:00～19:00
附属施設(屋外トイレ「限定」)		利用日は学校行事で使用する日 春休み、夏休み、冬休みの期間は除く	

2 利用のしかた

(1) 利用できる方

スポーツ活動を目的とする県内在住又は在勤の方。

なお、次のような場合は、(利用承認後であっても)利用をお断りいたします。

- ア 特定の政党や宗教団体の支持若しくは反対のための利用その他政治又は宗教に関する活動を目的とした利用
- イ 営利を目的とした利用
- ウ 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれのある利用
- エ 申込内容に反する利用
- オ その他、施設の管理や学校教育活動に支障をきたすおそれのある利用

(2) 申込方法

利用希望日の属する月の前月初日から20日までの間に、施設利用申込書(様式1)により事務室に申し込んでください。他の利用者等との調整の後、利用可能であれば、施設利用承認書を交付します。

※ 承認された後、利用できなくなった場合には、速やかにご連絡ください。

※ 承認書を交付した後も天候等やむを得ない事由により施設が利用できなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

3 保険の加入について

利用者の皆様には、万が一の事故に備えて、あらかじめ保険の加入をお勧めしています。また、利用申込みの際に傷害保険の加入の有無を確認させていただくことがありますので、ご了承ください。

4 グラウンド照明電気代の支払いについて

夜間(17:00～19:00)利用のサッカーの場合1回の電気代は380円です。

月初めに電気代の納入通知書を送りますので、納入期日までに金融機関でお支払いください。

支払いが遅れた場合は次回からの利用はお断りします。

5 グラウンド夜間(サッカー)利用について

照明を使う場合は体育館の東側壁の操作盤に南京錠が施錠されており、使う場合は事務室の警備員から鍵をもらって開けてください。(鍵は直ぐ返してください。)

6 守っていただきたいこと

学校施設は、県民共有の財産です。皆さんが気持ち良く利用できるよう、また、生徒の教育活動の妨げにならないよう、次のことを守ってご利用ください。

- ア 県立学校は全面禁煙です。
- イ 指定された利用施設以外の場所には、立ち入らないでください。
- ウ 利用が終了したときは、利用施設の清掃を行い、用具を片付け、ゴミの持ち帰り利用前の状態に戻してから、施設利用日誌を事務室に提出してください。19:00 には校外に出てください。<19:00 に門扉を閉めます。>
- エ 開放施設利用中の事故等、緊急時については、各自対応していただいております。利用にあたっては学校と連絡を密にするとともに、事故のないよう責任を持って安全に努めてください。
- オ 利用中に異常な状態に気付いたときには、速やかに警察等の関係機関に連絡してください。警察110番や消防119番に連絡した場合には、学校に必ず報告するとともに、施設利用日誌への記入もお願いします。
- カ 自動体外式除細動器(AED)は事務室に設置されており、心停止の際には、利用者の皆様にも簡単な操作でお使いいただけますので、施設を利用される際には必ず設置場所を確認いただきますようお願いいたします。
- キ 利用中に施設・設備・物品等を破損若しくは滅失したときは、学校に連絡し、施設・設備破損届を必ず提出してください。
- ク 利用者が施設・設備・物品等を故意又は過失により破損若しくは滅失したときは、原状に復するための経費について、弁償の責任を負っていただきます。
- ケ 児童・生徒が利用する場合、利用責任者は、学校施設への行き帰りに関しても、複数での行動を呼びかけるとともに、集合・解散時刻をあらかじめ定めるなど、安全策を講じてください。

【 緊急連絡先 】

- 緊急の場合は次の関係機関にご連絡ください。

・警 察 110

・消 防 119

・病院(平 日)茅ヶ崎市立病院

連絡先 0467-52-1111

(土日祝)徳州会茅ヶ崎病院

連絡先 0467-85-1122

(夜 間)休日急患センター

連絡先 0467-52-1611

- 110番や119番に連絡した場合、必ず学校職員もしくは学校警備員に連絡を入れてください。

- 夜間で学校職員等がいない場合は警備会社 0463-22-0380 にご連絡ください。

(様式1)

施 設 利 用 申 込 書

次のとおり利用したいので申し込みます。施設利用に際しては、貴校が定めた条件を遵守いたします。

利用月	月	利用時間	施設名	活動内容	利用人員及び当日の利用責任者氏名・連絡先	体育施設 照明設備・ 焼成窯の 利用
利 用 希 望 日 時	日 (曜日)	前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
		前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	
	日 (曜日)	前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
		前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	
	日 (曜日)	前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無
		前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	
日 (曜日)	前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先	有・無	
	前 午 時～午 時まで 後 後			人 当日責任者氏名 当日責任者連絡先		

平成 年 月 日

神奈川県立茅ヶ崎高等学校長 殿

(団体名)

申 込 者
〒
住 所
電話番号

(備考) ・利用責任者を指定しておくこと。

・当年度初めて利用申込みをするときには、利用者名簿を添付の上、提出すること。
また、記載内容に変更が生じた場合は、変更後初めて利用を申し込むとき、改めて利用者名簿を添付すること。

(様式2)

施 設 利 用 承 認 書

次のとおり利用を承認しますので、利用の際は、当日の利用責任者が本承認書を持参するようにしてください。校長又は施設管理員の指示に従い、危険な行為は行わないでください。なお、施設等を破損した場合は、施設・設備破損届を校長に提出し、速やかにその損害を弁償してください。また、利用責任者が変更になる場合は、利用前に学校へ連絡してください。

利用月	月	利 用 時 間	施設名	活動内容	利用人員及び 当日の利用責任者氏名	体育施設照明設備・ 焼成窯の利用
利 用 承 認 日 時	日 (曜日)	午前 時～午前 時まで 後 後			人 利用責任者氏名	有・無
	日 (曜日)	午前 時～午前 時まで 後 後			人 利用責任者氏名	有・無
	日 (曜日)	午前 時～午前 時まで 後 後			人 利用責任者氏名	有・無
	日 (曜日)	午前 時～午前 時まで 後 後			人 利用責任者氏名	有・無
	日 (曜日)	午前 時～午前 時まで 後 後			人 利用責任者氏名	有・無
	日 (曜日)	午前 時～午前 時まで 後 後			人 利用責任者氏名	有・無

平成 年 月 日

(団体名)

殿

神奈川県立茅ヶ崎高等学校長

(様式3)

施設・設備破損届

下記の事実に相違なく、速やかに損害を弁償します。

破損年月日	
破損箇所	
破損原因	
確認者	

平成 年 月 日

神奈川県立茅ヶ崎高等学校長 殿

利用者名
〒

住 所

電話番号

施設利用日誌

No. _____

県立茅ヶ崎高等学校

平成 年 月 日(曜日)

校長	副校長	教頭	事務長	施設管理員又は 利用責任者氏名 ※1	(施設管理員の場合のみ記入) 勤務時間	
					:	~
					:	:
X		施設名	団体の場合は 団体名	利用時間 ()は時間数	人数	備考 ※2
利 用 状 況	体 育 施 設	体 育 館		: ~ : ()		
		運 動 場		: ~ : ()		
				: ~ : ()		
	小計	施設	団体	時間	人	
学 習 施 設	学 習 施 設	図 書 室	X	: ~ : ()		
				: ~ : ()		
				: ~ : ()		
	小計	施設	団体	時間	人	
連絡 事項						

※1 施設管理員とは、学校長が委嘱した専任の管理員のこと。その他の場合は、当日の利用者の中からあらかじめ利用責任者を選び、氏名を記入する。

※2 「備考」欄には、体育施設については、照明利用の有無や利用競技種目（バレーボール等）を、学習施設については、電気窯利用の有無や図書室の場合は貸出人数及び冊数を記入する。

利用者名簿 [団体名]

平成 年 月 日 作成

No	氏 名	住 所	電 話 番 号	備 考
1				代表者 記入欄
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

(注1) 当年度初めて利用申込みをするとき及び記載内容に変更が生じたときには、必ず提出してください。

(注2) 住所、電話番号は、代表者及び当日利用責任者として指定される可能性のある方についてのみ記載してください。

神奈川県立高等学校体育施設使用団体登録申請書

年 月 日

神奈川県立茅ヶ崎高等学校長 殿

責任者 住 所

氏 名

⑩

下記のとおり、体育施設の使用団体として登録いたしたく申請します。

団体の名称	
団体の所在地	〒 TEL
目 的	
人 数	男 人・女 人 計 人
責任者住所	〒 TEL
責任者氏名	年齢 歳
登録年月日	年 月 日
摘 要	
*登録番号	

* 学校で記入します